



Marktconsultatiedocument

Inkoop Signing (wandbekleding en evenementenondersteuning)

Voorwoord

Met dit marktconsultatiedocument wil Avans Hogeschool de markt betrekken bij de voorbereiding van een aanbesteding voor de inkoop van signing-diensten. Het doel van deze consultatie is om inzichten en feedback te verzamelen over marktontwikkelingen, duurzame oplossingen en de mogelijkheden voor samenwerking.

Uw input is van groot belang om een efficiënte, effectieve en toekomstbestendige aanpak te waarborgen. We nodigen u van harte uit om deel te nemen aan deze consultatie en uw expertise te delen.

Inhoudsopgave

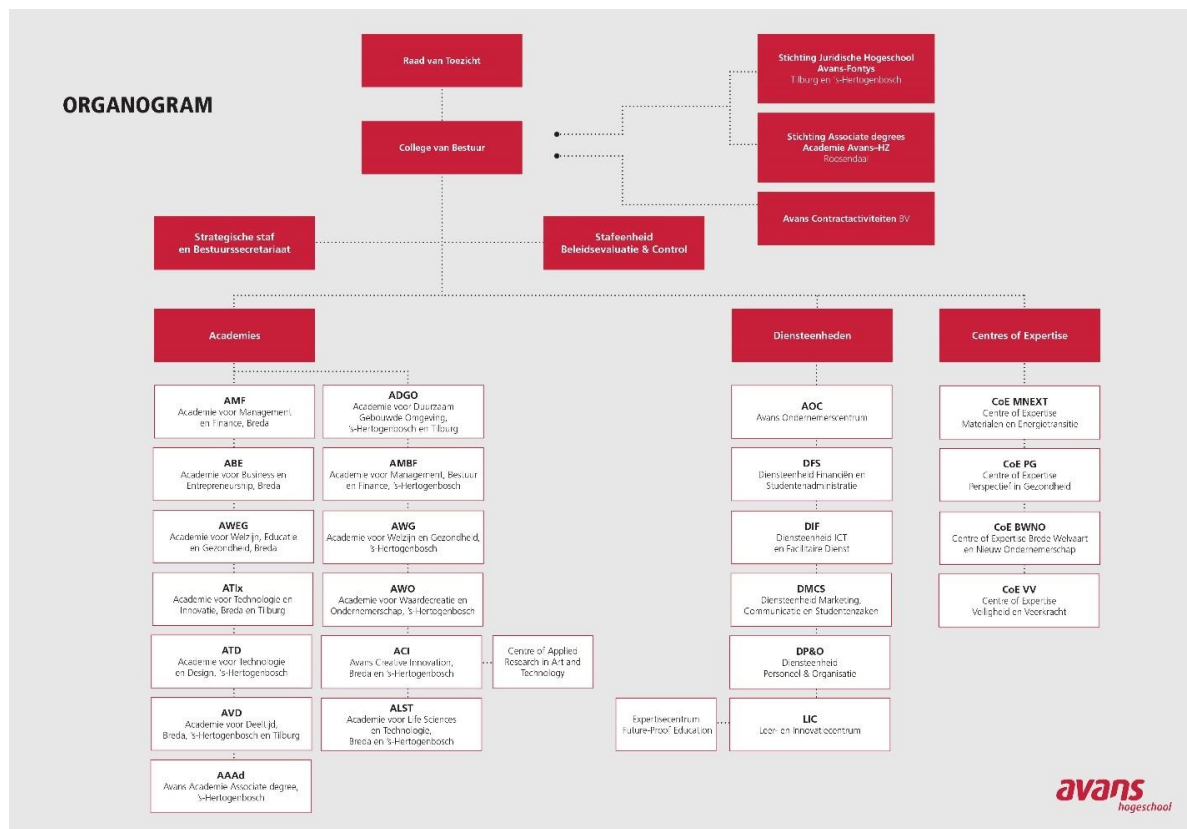
Voorwoord	1
Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
1.1. Algemene informatie Avans	2
1.2. Strategie Avans.....	2
1.3. Introductie Organisatieonderdeel	3
2. Doelstelling en uitgangspunten	3
2.1. Aanleiding	3
2.2. Doelstelling van marktconsultatie	3
2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding	3
2.4. Binnen scope + eventueel buiten scope.....	3
2.5. Omvang	4
3. Procedure en invulling marktconsultatie	4
3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie	4
3.2. Contactpersonen Avans.....	4
3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie	4
3.4. Eindrapport	4
3.5. Planning.....	5
3.6. Vertrouwelijkheid	5
3.7. Nederlandse taal	5
4. Vragen	5

1. Inleiding

1.1. Algemene informatie Avans

Avans behoort met bijna 32.000 studenten, 65 hbo-opleidingen en ruim 3.600 medewerkers tot de grotere hogescholen van Nederland. Avans heeft locaties in Breda, 's-Hertogenbosch, Roosendaal en Tilburg.

De studenten volgen les bij 11 academies. Ter ondersteuning van de academies en het College van Bestuur zijn er 6 ondersteunende diensteenheden en 2 stafeenheden. Daarnaast heeft Avans 4 Centres of Expertise en 2 expertisecentra en meer dan 31 lectoraten. Lectoren, docenten en studenten doen hier praktijkgericht onderzoek. Aanvullende informatie over de organisatiestructuur staat op de website: avans.nl/over-avans/organisatie.



1.2. Strategie Avans

Missie

Wendbare en veerkrachtige professionals opleiden, die zich een leven lang ontwikkelen en bijdragen aan een duurzame toekomst.

Visie

De maatschappij, de arbeidsmarkt en onze student verandert. We leven in een wereld die continu in beweging is en nooit stilstaat. Dat vraagt om flexibiliteit en samenwerken. Om vraaggericht werken met ondersteuning van data en technologie. Met wendbare medewerkers. Zo blijven we van waarde, voor onze studenten, het werkveld én onze samenleving. Voor nu en straks.

Ambitie 2025

Avans heeft voor de komende vijf jaren een nieuwe ambitie geformuleerd "Wendbaar & Veerkrachtig". De wereld om ons heen verandert steeds sneller. Dit vraagt om wendbaarheid en veerkracht van onze studenten maar ook van onze medewerkers. Digitalisering, robotisering, kunstmatige intelligentie, blockchain - het zijn ontwikkelingen die ons dagelijks leven radicaal veranderen. Avans moet daarom sneller kunnen schakelen, ook op de werkvloer.

[Lees hier de volledige Ambitie 2025 van Avans.](#)

Kernwaarden

Om onze ambities waar te maken blijven wij trouw aan onze waarden: maatschappelijk betrokken, ambitieus en persoonlijk. Deze 3 eigenschappen zijn typerend voor de identiteit van Avans. Ze vormen ons dna.

We zetten altijd net dat stapje verder. Dat doen we bij Avans bovendien op basis van vertrouwen, verantwoording, persoonlijk leiderschap en lerend vermogen. In een kleinschalige omgeving waar we elkaar zien, herkennen en erkennen.

1.3. Introductie Organisatieonderdeel

Eén van de ondersteunende diensteenheden van Avans is de Diensteenheden Facilitair & Vastgoed (DF&V). Binnen deze diensteenheden ICT en Facilitaire Dienst (DIF). Vastgoed & Huisvesting is het organisatieonderdeel waar de overeenkomst Inkoop Signing wordt belegd.

2. Doelstelling en uitgangspunten

2.1. Aanleiding

De organisatie zoekt een leverancier voor signing-diensten, waaronder wandbekleding en folie ter verfraaiing en functionele inrichting van ruimtes (bijvoorbeeld muur- en glasfolie of bestickering), evenals ondersteuning bij open dagen (zoals belettering, wegwijsborden/routingborden en signalering). Het doel van deze marktconsultatie is inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden en potentie van de markt om beide diensten in één contract te leveren.

2.2. Doelstelling van marktconsultatie

De doelstelling is om te verkennen of het mogelijk is om één leverancier in te schakelen voor zowel wandbekleding als ondersteuning voor open dagen, en om informatie te verzamelen over de kosten, levertijden, materialen en duurzaamheid van de aangeboden diensten.

2.3. Uitgangspunten van de eventuele aanbesteding

De aanbesteding heeft als uitgangspunt het inschakelen van één of twee leveranciers die zowel wandbekleding en folie als open-dagenondersteuning kunnen leveren. Er wordt gestreefd naar een efficiënt, kostenbesparend contract met de mogelijkheid om flexibele levertermijnen en duurzame oplossingen op te nemen.

2.4. Binnen scope + eventueel buiten scope

Binnen scope: Wandbekleding en folie voor het verfraaien en verbeteren van de functionaliteit van ruimtes (zoals muur- en glasfolie en bestickering), evenals ondersteuning tijdens open-dagen (zoals belettering, wegwijsborden/ routingborden en signalering).

Buiten scope: Andere soorten signing-diensten zoals permanente buitenreclame of printwerk dat niet gerelateerd is aan de genoemde diensten.

2.5. Omvang

De geschatte jaarlijkse uitgaven voor huisvesting bedragen €100.000, terwijl de jaarlijkse uitgaven voor open-dagenondersteuning tussen de €25.000 en €30.000 liggen. De totale omvang van het contract kan variëren afhankelijk van de behoeften gedurende de contractduur.

3. Procedure en invulling marktconsultatie

3.1. Juridische en procedurele aspecten rond marktconsultatie

Deelname aan deze marktconsultatie is voor alle betrokkenen geheel vrijblijvend. Het al dan niet meedoen aan de marktconsultatie heeft dan ook geen consequenties (voor- of nadeel) voor een eventuele latere aanbestedingsprocedure. Avans waardeert echter elke inspanning van partijen om aan deze marktconsultatie deel te nemen.

Er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze marktconsultatie, en uit de informatie die is/wordt verstrekt in deze marktconsultatie. Partijen hebben, in het kader van deze marktconsultatie, ook geen recht op vergoeding van enigerlei kosten van welke aard dan ook.

Dit document is uitsluitend geschreven in het kader van deze marktconsultatie. Door deel te nemen aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde voorwaarden en eisen uit dit marktconsultatiedocument. Er ontstaan geen wederzijdse verplichtingen.

3.2. Contactpersonen Avans

Correspondentie over deze marktconsultatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

De contactpersoon aangaande deze marktconsultatie is:
K.M.C. Haast, Adviseur Inkoop en Contractmanagement

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerk(st)ers van Avans (en/of andere betrokkenen) over deze marktconsultatie.

3.3. Inrichting en vormgeving marktconsultatie

*Deze marktconsultatie is in eerste instantie **schriftelijk**. Leveranciers worden uitgenodigd om hun reacties schriftelijk in te dienen op de gestelde vragen en de gestelde eisen. Indien nodig, kan er **mondelinge toelichting** of een verdiepingsgesprek plaatsvinden. In dat geval zal contact worden opgenomen met de relevante leveranciers voor een nadere uitleg of bespreking van de ingediende reacties.*

3.4. Eindrapport

Avans publiceert geen inhoudelijk verslag van de marktconsultatie, maar een verslag m.b.t. de procedure. Alle inhoudelijke relevante informatie vanuit de marktconsultatie wordt verwerkt in de beoogde aanbestedingsstukken. Avans borgt hiermee het gelijkheidsbeginsel en zorgt dat de mededinging niet verstoord wordt.

3.5. Planning

Publicatie marktconsultatie op TenderNed	05-02-2025
Indienen schriftelijke antwoorden door deelnemende partijen via de berichtenmodule in TenderNed	20-02-2025
Verwachte start aanbestedingsprocedure (publicatie Aanbestedingsdocumenten)	Q2 2025

Bovenstaande planning is indicatief, hieraan kunnen door partijen geen rechten worden ontleend.

3.6. Vertrouwelijkheid

Alle reacties zullen binnen Avans vertrouwelijk behandeld worden en uitsluitend beschikbaar zijn voor direct betrokkenen bij de opdracht.

3.7. Nederlandse taal

De procedure van deze marktconsultatie wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover Avans niet anders aangeeft zal de communicatie, zowel schriftelijk als mondeling, alsook de reactie op de marktconsultatie worden gevoerd in de Nederlandse taal.

4. Vragen

1. Organisatie en Capaciteit	
1.1	<i>Heeft uw organisatie ervaring met zowel wandbekleding en folie als ondersteuning voor evenementen zoals open dagen?</i>
1.2	<i>Beschikt u over een eigen ontwerpstudio, productielijn en montageteam? Zo ja, hoe zijn deze teams georganiseerd?</i>
1.3	<i>Hoe flexibel is uw organisatie in het opschalen van capaciteit tijdens piekperioden, bijvoorbeeld rond open dagen?</i>

2. Combineren van Diensten	
2.1	<i>Is het voor uw organisatie haalbaar om beide diensten (wandbekleding en evenementenondersteuning) in één contract te combineren?</i>
2.2	<i>Wat zijn volgens u de voordelen of nadelen van het combineren van deze diensten in één aanbesteding?</i>
2.3	<i>Hoe waarborgt u consistentie en kwaliteit als beide diensten door uw organisatie worden uitgevoerd?</i>

3. Materialen en Innovaties	
3.1	<i>Welke materialen en technieken gebruikt u voor wandbekleding, zoals glasfolie en bestickering?</i>

3.2	<i>Biedt u duurzame en milieuvriendelijke alternatieven aan, zoals herbruikbare folie of materialen met een lage ecologische voetafdruk?</i>
3.3	<i>Welke innovaties in uw vakgebied ziet u als relevant voor deze opdracht?</i>

4. Levering en Logistiek	
4.1	<i>Wat zijn de gemiddelde levertijden voor wandbekleding en tijdelijke signing voor evenementen?</i>
4.2	<i>Hoe gaat uw organisatie om met spoedleveringen, bijvoorbeeld bij last-minute wijzigingen voor open dagen?</i>
4.3	<i>Wat is uw aanpak bij projecten die variëren in omvang, van kleine opdrachten (bijvoorbeeld één raam) tot grote opdrachten (zoals een volledig pand)?</i>

5. Prijs en Kosten	
5.1	<i>Welke factoren hebben de grootste invloed op de prijsstelling voor wandbekleding en open-dagenondersteuning?</i>
5.2	<i>Biedt u prijsvoordelen aan als één leverancier beide diensten mag uitvoeren?</i>
5.3	<i>Kunt u een indicatie geven van uw tarieven of kostenstructuur voor de beschreven diensten?</i>

6. Contract en Duurzaamheid	
6.1	<i>Wat is uw voorkeur met betrekking tot contractduur? Heeft u voorkeur voor een vast contract of een model met optie jaren?</i>
6.2	<i>Hoe waarborgt uw organisatie continuïteit in projecten als een contract wordt overgedragen aan een nieuwe leverancier?</i>
6.3	<i>Hoe ondersteunt u de klant bij het hergebruiken van ontwerpen en materialen, bijvoorbeeld na afloop van een contract?</i>

7. Inkoopvoorwaarden	
7.1	<i>Gaat u akkoord met de voorgestelde inkoopvoorwaarden?</i>
7.2	<i>Zo niet, kunt u de specifieke punten aangeven waar u bezwaar tegen heeft?</i>

8. Tot slot	
8.1	<i>Zijn er nog andere aspecten, aandachtspunten of aanbevelingen die volgens u relevant zijn voor deze marktconsultatie, maar niet zijn uitgevraagd?</i>
8.2	<i>Heeft u suggesties of ideeën voor hoe wij deze aanbesteding efficiënter, duurzamer of beter kunnen vormgeven?</i>

8.3	<i>Wilt u specifieke innovaties of diensten toelichten die uw organisatie aanbiedt en die van toegevoegde waarde kunnen zijn voor deze opdracht?</i>
------------	--

BIJLAGEN

- Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans
- Antwoordformulier